**BOR CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | **Kayıt Kabul Ortaokullar** | T.C. Kimlik numarası | **1 GÜN** |
| 2 | **Nakil ve Geçişler Ortaokullar** | 1.TC Kimlik numarası  2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için  durumlarını gösteren belge | **4 SAAT** |
| 3 | **Kayıt Kabul Ortaokullarda Denklik ile Kayıt** | 1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi | **1 GÜN** |
| 4 | **İzin ve Kurs İşlemleri** | Dilekçe | **4 SAAT** |
| 5 | **Öğrenim Belgesi Ortaokullar** | Dilekçe | **4 SAAT** |
| 6 | **Öğrenim Belgesi Ortaokullar** | Dilekçe | **4 SAAT** |
| 7 | **Yatılı Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi** | 1- Velinin TC Kimlik Numarası 2- Dilekçe  3- Öğrenci Belgesi | **3 GÜN** |
| 8 | **Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar Ortaokullar (PYBS)** | 1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname  2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler  3- Nüfus kayıt örneği | **4 SAAT** |
| 9 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Ortaokullarda Diploma Kaybedenler** | Dilekçe | **1 GÜN** |
| 10 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri** | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 11 | **Ortaokullarda Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma** | Veli Dilekçesi | **5 DAKİKA** |
| 12 | **Ortaokullarda Sınıf Yükseltme** | 1-Veli dilekçesi  2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde,  1-5´ inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | **1 HAFTA** |
| 13 | **Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme** | Veli itiraz dilekçesi | **5 GÜN** |
| 14 | **Kayıt Kabul Ortaokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | 1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye´de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü´nden alınacak en az bir yıllık  oturum belgesi | **30 DAKİKA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL İÇİN** | | | |
| **15** | **Çocuk Yardımından** **Faydalanma** | 1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır) | **10 DAKİKA** |
| **16** | **Doğum Yardımı** **Başvurusu** | 1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3-Eşi devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge | **30 DAKİKA** |
| **17** | **Hastalık Raporlarının** **İzne Çevrilmesi** | 1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor | **10 DAKİKA** |
| **18** | **Mazeret İzni** | Matbusu okuldan alınacak | **10 DAKİKA** |
| **19** | **Ücretsiz İzin İsteme** | 1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge | **10 DAKİKA** |
| **20** | **Öğretmenlerin Özür** **Grubuna ve İsteğe** **Bağlı Yer** **değiştirmeleri** | 1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi | **10 DAKİKA** |
| **21** | **Hizmet Cetveli** | Sözlü Başvuru | **10 DAKİKA** |
| **22** | **Görev Yeri Belgesi** | Sözlü Başvuru | **10 DAKİKA** |
| **23** | **Hizmet içi Eğitim** **Başvuruları** | Elektronik Başvuru | **10 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | Hakan SOYSAL | İsim | : | Celalettin ÖZÜDOĞRU |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Cumhuriyet Mahallesi  Sarı Saltuk Caddesi Bor/NİĞDE | Adres | : | Yeni Hükümet Binası  Kat:3 51700/ Bor/NİĞDE |
| Telefon | : | 0 388 311 79 72 | Telefon | : | 0 388 311 70 52 |
| Faks | : |  | Faks | : | 0 388 311 63 54 |
| E-Posta | : | [715382@meb.k12.tr](mailto:715382@meb.k12.tr) | E-Posta | : | bor51@meb.gov.tr |